

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАСЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета школы
Протокол от 31.08.21 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Тасеевская СОШ №2»
_____ В.Е. Янов
приказ от 31.08.21 г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе педагога,
реализующего ФГОС
для обучающихся с умственной отсталостью,
ФГОС для обучающихся с ОВЗ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 № 1598 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя общеобразовательная школа №2»

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Федеральный государственный образовательный стандарт обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога – это нормативно-правовой документ, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ. В то же время адаптированная рабочая программа – это инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного обучающегося, группы обучающихся содержание, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для организации, планирования и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для детей с ОВЗ, детей с умственной отсталостью и интеллектуальными нарушениями.

Задачи программы:

- адаптировать содержание учебного материала, выделить необходимого и достаточного для детей с ОВЗ, детей с умственной отсталостью, интеллектуальными нарушениями;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса для детей с ОВЗ, детей с умственной отсталостью, интеллектуальными нарушениями.

2. Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по конкретному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования, внеурочной деятельности на уровне обучения соответствии рекомендациями ПМПК.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета курса осуществляется каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины образовательной области).

3. Структура адаптированной рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы педагога, реализующего ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и детей с ОВЗ содержит разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 4) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 5) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- класс, где реализуется программа;
- ФИО педагога;
- учебный год;

3.3. Тематическое планирование содержит:

- перечень тем уроков, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- виды деятельности обучающихся;
- сроки.

Тема, раздел	Количество часов	Виды деятельности обучающихся	Сроки
--------------	------------------	-------------------------------	-------

3.4. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности содержит:

- перечень методических и учебных пособий;
- перечень дополнительной литературы;
- оборудование и приборы;
- другие электронные ресурсы;
- ресурсы Интернета необходимые для преподавания учебного предмета.

4. Рассмотрение и утверждение адаптированной рабочей программы

4.1. Адаптированная рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта для детей с ОВЗ, для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а затем выносится на заседание педагогического совета школы. Решение педсовета отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании педсовета» протокол педсовета, дата.

4.2. Рабочая программа вводится в действие педагогическим Советом школы и утверждается директором школы до 01 сентября текущего года.

4.3. Рабочая программа после проверки заместителем директора по УВР находится у педагога, у заместителя директора по УВР находится электронный вариант рабочей программы. Адаптированная рабочая программа хранится 1 год.

4.4. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений.

Приложение

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации; - гриф рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - класс, где реализуется программа; - ФИО педагога; - учебный год;
2. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - общие цели основного образования с учетом специфики учебного предмета, курса; - изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.,
3. Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - образовательная область, к которой относится учебный предмет (курс); - сроки изучения учебного предмета (курса); - количество часов на изучение предмета в неделю; - количество учебных часов за каждую четверть и год.
5. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты; - <i>предметные результаты</i>: минимальный и достаточный уровни усвоения учебного материала. - <i>критерии оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета.</i>
6. Содержание учебного предмета, коррекционного курса	<ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов и тем учебного предмета (курса) и характеристика основных содержательных линий, с указанием количества часов, отведенных на каждый раздел учебного предмета.
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;	<ul style="list-style-type: none"> - перечень тем уроков, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - виды деятельности обучающихся; - сроки.
8. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - перечень методических и учебных пособий; - перечень дополнительной литературы; - оборудование и приборы; - другие электронные ресурсы, - ресурсы Интернета необходимые для преподавания учебного предмета.