

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАСЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол от 31.08.20 г. №1

Утверждаю  
директор МБОУ «ТСОШ №2»  
\_\_\_\_\_ В.Е. Янов  
приказ от 31.08.20 г. № 126

Положение об обучении по индивидуальным программам развития  
обучающихся и по адаптированным образовательным программам  
в МБОУ «Тасеевская СОШ № 2»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение составлено на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки РФ №1599 от 19.12.2014г.);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки РФ №1598 от 19.12.2014г.);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Минобрнауки РФ №373 от 26.11.2010г.);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ №1897 от 17.12.2010г.);

- приказа министерства образования Красноярского края №48-11-04 от 26.08.2015г. «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- приказа министерства образования Красноярского края №36-11-04 от 22.08.2017г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и

родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

Настоящее положение определяет порядок организации обучения в МБОУ «Гасеевская СОШ № 2» (далее - Школа) по специальным индивидуальным программам развития обучающихся (далее - СИПР) и по адаптированным образовательным программам (далее - АОП).

1.1. Для всех обучающихся по ФГОС О УО (2 вариант) разрабатывается СИПР. Кроме этого, СИПР разрабатывается на обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану.

1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана Школы.

1.3. СИПР и АОП для обучающихся разрабатывается на один учебный год.

1.4. Обучение по индивидуальным учебным планам предполагает освоение индивидуальных образовательных программ обучающимися.

1.5. Школа осуществляет контроль за промежуточной аттестацией, текущим контролем успеваемости обучающихся, за освоением СИПР и АОП.

## **2. Организация обучения по СИПР, АОП.**

2.1. Основанием для обучения детей по СИПР является:

- ФГОС О УО (2 вариант);
- медицинское заключение ВК или рекомендации об организации обучения на дому в индивидуальной программе реабилитации и абилитации ребенка - инвалида;
- рекомендации центральной или территориальной ПМПК о частичной включенности обучающихся в учебный процесс;
- отличие рекомендуемой программы ПМПК от программы обучения класса (по заявлению родителей (законных представителей)).

2.2. Основанием для обучения детей по АОП является:

- решение школьного ППк при не усвоении обучающимся в полном объеме содержания АОП одного или нескольких учебных предметов.

2.3. СИПР предполагает разработку индивидуального учебного плана, осуществляется в соответствии с рекомендациями краевой (центральной, территориальной) ПМПК, школьного психолога - педагогического консилиума, утверждается директором Школы, согласовывается с родителями.

2.4. Перевод учащихся из класса в класс осуществляется в соответствии с Уставом Школы, порядком приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.5. Личная карта обучающегося и результаты промежуточной аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения.

2.6. Обучающийся по СИПР и АОП вносится в общий список класса в классном журнале. Для обучающихся на дому, а также обучающихся по программам, отличным от программы класса, предусмотрены индивидуальные журналы. Если обучающийся находится на отметочном обучении, то оценки регулярно выставляются в индивидуального.

## **3. Структура СИПР (АОП).**

3.1. При составлении СИПР для обучающихся по ФГОС О У О, ФГОС НОО ОВЗ используется следующая структура СИПР:

- 1, Титульный лист.
2. Сведения о ребенке, рекомендации ПМПК.

3. Характеристика обучающегося.
4. Индивидуальный учебный план,
5. Расписание уроков, занятий.
6. Содержание образования и ожидаемые результаты:
  - Базовые учебные действия.
  - Содержание учебных предметов и коррекционных курсов.
  - Нравственное развитие.
  - Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
  - Внеурочная деятельность.
7. Условия реализации потребности в уходе и присмотре.
8. Планируемые сроки реализации программы.
9. Специалисты, участвующие в реализации СИПР.
10. Участники образовательного процесса.
11. Программа сотрудничества с семьей.
12. Перечень УМК (необходимых технических средств и дидактических материалов).
13. Средства мониторинга и оценки динамики обучения.

3.2. При составлении СИПР, АОП для остальных обучающихся используется следующая структура программы:

1. Титульный лист.
2. Сведения о ребенке, рекомендации ПМПК.
3. Характеристика обучающегося.
4. Содержание образования.
5. Ожидаемые результаты.
6. Индивидуальный учебный план (для обучающихся по СИПР).
7. Расписание уроков, занятий (для обучающихся по СИПР).
8. Планируемые сроки реализации программы.
9. Специалисты, участвующие в реализации СИПР, АОП.
10. Участники образовательного процесса.
11. Перечень УМК (необходимых технических средств и дидактических материалов).
12. Средства мониторинга и оценки динамики обучения.

#### **4. Документация.**

На обучающегося по СИПР, АОП, оформляется следующая документация:

- содержание СИПР, АОП (в электронном виде);
- титульный лист программы, утвержденный директором, согласованный с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учебный план, утверждённый директором (для обучающихся по СИПР);

расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями) (для обучающихся по СИПР).