

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Протокол №10 от 24 мая 2024г

В.Е.Янов
Приказ № 128 от 24 мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учителя

1. Общие положения

1.1. Портфолио учителя (педагогического работника) - это способ фиксирования, накопления материалов, демонстрирующих уровень профессионализма учителя (педагогического работника) и умения решать задачи своей профессиональной деятельности. Портфолио учителя (педагогического работника) показывает уровень подготовленности педагога и уровень активности в учебных и внеучебных видах деятельности.

1.2. Портфолио учителя (педагогического работника) определяется как коллекция «методической продукции, которая демонстрирует его профессиональный рост, сертифицируемых индивидуальных и коллективных достижений».

1.3. Портфолио учителя (педагогического работника) - перспективная форма представления профессиональных достижений, самопрезентация педагогического кредо и может быть представлено в двух формах:

- портфолио на твердых бумажных носителях – это папка с документами, материалами и работами, фиксирующими уровень профессиональных достижений и перспектив развития педагога;
- электронное портфолио педагога - это веб-базируемый ресурс, сайт учителя (педагогического работника), презентация и т.п., который отражает индивидуальность и профессиональные достижения владельца.

1.4. Главное назначение портфолио учителя (педагогического работника) - продемонстрировать наиболее значимые результаты практической деятельности для оценки своей профессиональной компетенции.

1.5. Наличие портфолио является обязательным требованием для всех педагогов, работающих в МБОУ «Тасеевская СОШ № 2».

2. Цель портфолио учителя

Основной целью создания портфолио является представление отчета педагогическим работником для оценки результатов профессиональной деятельности.

3. Задачи портфолио:

- выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) школы;
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) школы;
- общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.

4. Функции портфолио учителя (педагогического работника)

- повышение мотивации роста профессионального мастерства;
- систематизация и ранжирование методической продукции, профессиональных достижений по уровням значимости;
- альтернативная форма оценки профессионализма и результативности работы педагогического работника при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории;

- формирование банка данных, характеризующих динамику профессионального роста педагога и являющегося основанием для назначения стимулирующих выплат и назначения денежного вознаграждения.

5. Структура и содержание портфолио учителя (педагогического работника)

5.1. Содержание портфолио представляет собой комплексную модель – совокупность «Портфолио документов» + «Портфолио работ» + «Портфолио отзывов».

- «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных профессиональных достижений. Данный раздел предполагает качественную и количественную оценку результатов учителя (педагогического работника) и его учеников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, что даёт представление о результатах профессионального роста учителя (педагогического работника). В этом разделе помещаются (систематизируются) копии документов.

- «Портфолио работ» - собрание различных научных, дидактических, диагностических, творческих, практически-исследовательских работ учителя (педагогического работника) и его учеников. В этом разделе осуществляется качественная оценка практической значимости, полноты, разнообразия профессионального роста учителя (педагогического работника), его динамику, интересы, активность жизненной позиции, общественных интересов педагога.

5.2. Оформляется в виде папки по разделам. Имеет оглавление. Каждый материал, включённый в портфолио должен датироваться.

5.3. В образовательном учреждении рекомендуется следующая структура Портфолио:

Раздел 1. Общие сведения об учителе.

- Титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения).
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.
- наличие квалификационной категории.
- домашний адрес, контактные телефоны.
- E-mail, адрес личного сайта.
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
- Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.

№	Название документа	Содержание	Кем выдан	Когда выдан

Раздел 2. Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке.

1	Название методического объединения, в котором работает учитель.	Тема, над которой работает структура	Тема, над которой работает учитель (педагогический работник) в рамках этой структуры	Сроки работы
2	Систематичность повышения квалификации			
№	Название курсов повышения квалификации	Количество часов аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа

Раздел 3. Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

1	Наличие собственной системы методических разработок		
№	Название работы	Тема	Дата написания
2.	Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей		
	Название работы	Тема	Орган издания / Время написания
3	Участие в проведении мастер - классов, круглых столов, конференций, стажировок		
4	Обобщение опыта работы		
5.	Выступления, открытые уроки		
6.	Разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов		
№	Вид творческой работы	Тема (направление, идея...)	
7.	Участие в инновационной деятельности		
№	Форма участия	Содержание работы	Результативность работы
1	Внеучебная деятельность		

Раздел 4. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

№	Название конкурса	Сроки	Результат
1	Участие в профессиональных конкурсах в образовательном учреждении		
2	Участие в муниципальных профессиональных конкурсах		
3	Участие в региональных профессиональных конкурсах		
4	Участие во всероссийских профессиональных конкурсах		
5	Участие в международных конференциях, конкурсах, проектах		

Раздел 5. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе

№	Название используемой технологии	Классы (группы), в к-х используется	Обоснование применения.	Имеющийся или прогнозируемый результат.

Раздел 6. Результаты педагогической деятельности

В этом разделе учитель (педагогический работник) анализирует результаты за прошедший год и намечает перспективы на будущий период обучения. Далее в данный раздел помещаются:

- Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ по преподаваемому предмету.
- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - тестов обученности;
 - контрольных срезов знаний (включая результаты ВШК);
 - участия воспитанников в школьных, районных, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.
- Результативность проектной деятельности учащихся.
- Наличие медалистов.
- Поступление в вузы по специальности

Результаты группируются в табличных формах.

Уровень усвоения предметного содержания по результатам ВШК.

Дата проведения внутришкольного контроля	Форма	% качества	Динамика	% успеваемости	Динамика

Успеваемость и качество знаний по предмету.

Год	% качества по предмету	% успеваемости по предмету

Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Итоговая аттестация в 9,11 классах

Год	Форма экзамена ЕГЭ/ГИА	Количество учащихся	Баллы ЕГЭ/ % качества ГИА	Динамика	% успеваемости	Динамика

Результаты независимой оценки качества обучения

Год	Форма независимой оценки (тестирование)	Количество учащихся	% качества	Динамика	%успеваемости	Динамика

Результаты участия обучающихся в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.

Год	Уровень	Вид интеллектуального конкурса	Результативность	
			Призер (указать фамилию, имя, класс и место, занятое в	участник(указать фамилию, имя, класс)

			интеллектуальном конкурсе)	
	школа			
	район			
	край			
	Россия			

Результативность проектной, научной деятельности учащихся

Год	Название проекта, научной работы	Ф.И.О. ученика, класс	результаты

Раздел 7. Внеурочная деятельность по предмету

- Творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.
- Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и диски с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
- Программы кружков и факультативов.
- Другие документы.

Раздел 8. Выполнение функции классного руководителя

- (этот раздел может быть перенесен в социально-педагогический паспорт класса)
- Формирование и обновление базы данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга учащихся в целом и по предметам.
- Работа с родителями
- Выявление уровня развития детского коллектива.

Раздел 9. Участие в коллегиальных органах управления, творческих ассоциациях

Фиксируется участие педагога в коллегиальных органах управления **и творческих ассоциациях**, формы участия и срок.

Если данный вид деятельности имеет отражение в Интернете, то прикладывается скриншот страниц, отражающих степень участия.

Раздел 10. Публикации, отзывы

- Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
- Отзывы коллег, администрации, возможно, родителей, учащихся (по желанию). Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

6. Деятельность учителя (педагогических работников) по созданию портфолио

6.1. Портфолио учителя (педагогического работника) оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

6.2. Портфолио учителя (педагогического работника) служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.