

ПРИКАЗ

№ 236

от 06.09.2024г.

О создании аттестационной комиссии  
по аттестации педагогических работников  
в целях подтверждения соответствия  
занимаемой должности

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Установить срок полномочий аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности с 17 октября 2024 года по 30 апреля 2025 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора школы по УВР Сазыкину Л.И.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБОУ «Тасеевская СОШ №2»:

В.Е.Янов

С приказом ознакомлены:

Сазыкина Людмила Ивановна	
Чувахова Светлана Александровна	
Карпачева Наталья Павловна	
Сырыгина Любовь Викторовна	
Герасимова Елена Николаевна	

**Состав аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

Янов Владимир Евгеньевич	Директор школы, председатель аттестационной комиссии
Сазыкина Людмила Ивановна	Заместитель директора школы по УВР, заместитель председателя аттестационной комиссии
Карпачева Наталья Павловна	Учитель, секретарь аттестационной комиссии
<b>Члены аттестационной комиссии</b>	
Чувахова Светлана Александровна	Учитель
Сырыгина Любовь Викторовна	Учитель
Герасимова Елена Николаевна	Учитель, председатель профсоюзного комитета

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МБОУ «Тасеевская средняя общеобразовательная школа № 2» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Положение регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя общеобразовательная школа № 2» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестационная комиссия).

1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и настоящим Положением.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

2.1. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Рассмотрение конфликтных вопросов, связанных с аттестацией.

2.3. Оказание консультационной помощи аттестуемым работникам по вопросам, входящим в компетенцию аттестационной комиссии.

2.4. Дача рекомендаций работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### 3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

### 4. Регламент работы аттестационной комиссии

4.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

4.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным руководителем учреждения.

4.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению - заместителем.

4.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.5. Аттестация педагогического работника проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.6. Аттестационная комиссия рассматривает представление на каждого педагогического работника, внесенное работодателем в аттестационную комиссию, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.8. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.10. Не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии секретарем аттестационной комиссии на педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Выписку из протокола в указанный срок секретарь аттестационной комиссии направляет работодателю для дальнейшего ознакомления педагогического работника.